

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

«25» 08 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУ РО «РДКС памяти В.И. Ленина»

Е.В. Ермакова

«25» 08 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1. Настоящее «Положение промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом образовательного отделения ГБУ РО «Рязанский детский клинический санаторий памяти В.И. Ленина» (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

2. Промежуточная аттестация

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.1. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.2. Основными принципами проведения и организации всех видов аттестации являются:

- учёт индивидуальных особенностей обучающихся;
- гуманности (учет условий воспитания в семье, состояния здоровья и т.п.);

- гласности;
- аргументированности;
- систематичности;
- соответствия способностям;
- «наращивания»;
- учета прилежания обучающихся.

2.2. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на следующие виды: стартовая, текущая, рубежная.

- стартовая имеет диагностические задачи (установление исходного уровня знаний обучающихся по учебным дисциплинам) и осуществляется в начале заезда;

- текущая осуществляется поурочно с целью контроля предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока;

- рубежная (тематическая, четвертная) осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, в конце заезда, четверти;

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

проверочные, практические, контрольные, творческие работы;

письменные отчёты о наблюдениях;

письменные ответы на вопросы теста;

сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.4. График проведения обязательных форм стартового и рубежного контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заведующему образовательным отделением Учреждения на год и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

2.6. Результаты аттестации фиксируются в отчетной документации школы (классном журнале).

3. Содержание, формы и порядок проведения стартового контроля учащихся

3.1. Стартовый контроль позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития ученика».

3.2. Стартовый контроль проводится педагогом в начале заезда.

3.3. Форму проведения, содержание материала контроля определяет педагог с учетом контингента учащихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Формами могут быть: тестирование, анкетирование, срез и др.

3.4. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика и журнале.

4. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (заезда, четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

4.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

4.4. Заведующий образовательным отделением Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и в первой четверти 2 класса, осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.7. Успеваемость всех обучающихся 2-8 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

4.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

4.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

4.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

4.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

4.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля, путём выставления отметок в оценочный лист, выдаваемый обучающемуся по истечении срока лечебного процесса.

5. Содержание, формы и порядок проведения рубежной промежуточной аттестации

5.1. Четвертная (2-8 кл.) промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (заезда, четверти).

5.2. Под рубежной аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в конце периода обучения (заезд, четверть) и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебного материала по изученным разделам за период пребывания в Учреждении.

5.3. Формы проведения рубежной аттестации определяются учителями.

5.4. Допускается проведение не более двух рубежных аттестаций по предметам в течение одного учебного дня.

5.5. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график рубежных аттестаций, а также сводный график по всем предметам. Учителя, ученики и их родителей должны быть ознакомлены с графиком рубежных аттестаций в течение первых дней заезда. Составляют график учителя-предметники, преподающие в классе. Согласование и контроль выполнения данного графика осуществляет заведующим образовательным отделением Учреждения.

5.6. Рубежная аттестация по итогам освоения обучающимися содержания учебных программ за период обучения проводится не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания заезда.

5.7. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

5.8. Отметка обучающегося за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

5.9. При отсутствии обучающегося более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.10. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать материал и пройти четвертную аттестацию по основному месту обучения.

5.11. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

5.12. Оценка учащимся по итогам успеваемости за четверть выставляется не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти.

5.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём выставления отметок в оценочный лист, выдаваемый обучающемуся по истечении срока лечебного процесса. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

Годовая промежуточная аттестация не предусмотрена в связи с временным пребыванием обучающихся в Учреждении.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся;
использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

в случае болезни и прочих обстоятельств на изменение формы промежуточной аттестации за четверть, ее перенос по основному месту получения образования.

7.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомится с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль результатов его промежуточной аттестации;

оказать содействие своему ребенку сдать материал и пройти четвертную, годовую и итоговую аттестацию по основному месту обучения.

7.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающегося, порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оценивание и аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке.

9. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ начального и основного общего образования не предусмотрена Уставом Учреждения.