



ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА УСЛУГИ ПРЕБЫВАНИЯ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» в целях определения порядка возврата денежных средств за услуги пребывания законного представителя ребенка при отказе от их исполнения или досрочном отъезде физических лиц.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- должностных лиц, осуществляющих прием документов на возврат денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

2. Термины и определения

2.1. Санаторий (Исполнитель, Учреждение) – ГБУ РО «РДКС памяти В.И. Ленина», медицинское учреждение, оказывающее Пациенту платные медицинские и/или немедицинские услуги (в данном случае, услуги пребывания законного представителя ребенка).

2.2. Пациент – физическое лицо (непосредственно пациент и/или его законный представитель), получающее платные услуги в Санатории (в данном случае, услуги пребывания законного представителя ребенка).

2.3. Уважительные причины - невозможность нахождения в Санатории, в связи с заболеваниями и состояниями, требующими стационарного лечения при предоставлении справки из медицинского учреждения по месту жительства Пациента; справки от лечащего врача о противопоказаниях назначениям; смерть или болезнь близких родственников; отзыв из отпуска на работу; стихийные бедствия - пожар, наводнение, землетрясение и т.п. при наличии подтверждающих документов.

2.4. Подтверждающие документы – оригиналы (скан-копии оригиналов) медицинской документации; свидетельства о смерти; вызова на работу; иные документы, подтверждающие наступление форс-мажорных обстоятельств/уважительных причин.

2.5. Специалист по оказанию платных услуг (должностное лицо) – уполномоченное лицо Санатория (Исполнителя услуг), осуществляющее оформление документов на оказание платных услуг, а также принимающее обращения по возврату денежных средств за неоказанные медицинские и немедицинские платные услуги.

3. Порядок замены услуги, получателя услуги, периода заезда

3.1. При невозможности получения Пациентом услуг пребывания законного представителя ребенка, он обращается к специалисту по оказанию платных услуг Санатория с письменным заявлением и приложенными документами (в случае уважительных причин отказа от получения платных услуг).

3.2. При невозможности получения услуги Пациент имеет возможность:

- переноса периода оказания услуг (перенос сроков заезда может производиться не более 2-х раз, в каждом случае оформляется заявление на перенос);
- замены получателя услуги на иное лицо (переоформление документов производится на получателя услуги, данные на которого предоставляются Пациентом);
- возможность замены услуги на другую, включенную в прейскурант Санатория;
- возможность предложения иных альтернативных вариантов решения по замене услуги (определяются в индивидуальном порядке по соглашению сторон);
- при невозможности решения вопроса по замене услуги, пациента, периода, иных вариантов. направить пакет документов для оформления возврата денежных средств.

4. Порядок оформления возврата денежных средств при досрочном выезде, отказе от услуг

4.1. Обращение Пациента для оформления возврата денежных средств при отказе от услуг пребывания законного представителя ребенка до заезда в санаторий направляется специалисту по оказанию платных услуг;

4.2. Обращение Пациента для оформления возврата денежных средств при досрочном выезде (отказе от услуг) направляется специалисту по оказанию платных услуг;

4.3. При обращении Пациента по вопросу возврата денежных средств специалист по оказанию платных услуг:

- в случае отказа Пациента от альтернативных предложений принимает пакет документов на возврат от Пациента;
- производит предварительную проверку на предмет правильности и полноты оформления документов;
- производит расчет количества дней неоказанных услуг для определения суммы возврата в соответствии с положениями установленными настоящим Порядком;
- предоставляет Пациенту расчет размера суммы возврата и информацию о сроках поступления денежных средств.

5. Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств

5.1. Возврат денежных средств осуществляется Пациенту при предоставлении следующих документов:

- заявления на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств;
- копии паспорта (2-я и 3-я страницы);
- документов, подтверждающих наличие уважительных причин (при наличии уважительных причин).

5.2. При необходимости может быть направлен запрос дополнительных документов.

6. Расчёт суммы возврата

6.1. При возврате денежных средств стоимость пребывания законного представителя ребенка делению на части (на услуги питания, проживания, услуги досуга) не подлежит. При получении услуг пребывания законного представителя ребенка за Пациентом бронируется номер, Пациент включается в план питания, в заселении другим желающим отказывается.

При отказе от оказания услуг без уважительных причин Исполнитель несет затраты, убытки (реальные или упущенную выгоду), в связи с чем возврат денежных средств осуществляется на следующих условиях:

6.1.1. При отказе пациента от заселения более чем за 5 календарных дней до момента заселения производится возврат денежных средств в размере 100%.

6.1.2. При отказе пациента от заселения менее чем за 5 календарных дней до момента заселения производится возврат денежных средств за вычетом 20% от произведенной оплаты.

6.1.3. Возврат денежных средств Пациенту при его досрочном выезде после заселения без уважительных причин (отказа от оказания услуг) производится за вычетом стоимости услуги за фактические дни проживания и стоимости 3 дней проживания.

6.2. При отказе Пациента от оказания услуг по уважительным причинам, указанным в п.2.3., (если при этом не достигнуто согласие Пациента на альтернативные предложения, указанные в п.3.2.) возврат денежных средств производится в размере 100% (в случае, если отказ имел место до заселения), а при досрочном выезде после заселения возврат производится за вычетом стоимости услуг за фактические дни проживания.

7. Сроки возврата денежных средств

7.1. Возврат денежных средств производится Пациенту в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

7.3. Денежные средства перечисляются безналичным путем по указанным в заявлении реквизитам или выдаются Пациенту по расходно-кассовому ордеру (в исключительных случаях и при наличии наличных денежных средств в кассе учреждения).

8. Прочие условия

8.1. В случае если Договором, заключенным между Исполнителем и Пациентом, предусмотрены иные условия по возврату денежных средств, применяются условия Договора.
