

**Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Рязанский детский санаторий памяти В.И. Ленина»
(ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина»)**

390021, г. Рязань, ул. Санаторий (Солотча), д. 3, телефон (4912) 28-81-90. 28-81-71, факс 28-81-73
E-mail: detsanatorij@mail.ryazan.ru, сайт www.detsanatorij.ru
ОГРН 1026201270138, ИНН 6231012981/КПП 623401001

ПРИКАЗ

№ 52/1

от «3» 03 2017 г.

**«О создании этической комиссии в ГБУ
РО «РДС памяти В.И. Ленина»**

В целях реализации принципа приоритета интересов пациента при оказании медицинской помощи, соблюдения норм медицинской этики и деонтологии, улучшения качества оказания медицинской помощи, разрешения спорных ситуаций и соблюдения антикоррупционного законодательства, руководствуясь положениями Федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона №61-ФЗ от 12.04.2010 г. «Об обращении лекарственных средств», нормами антикоррупционного законодательства, ведомственными нормативными актами, положениями Кодекса профессиональной этики работника учреждения и иными локальными нормативными актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

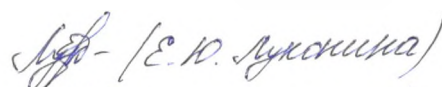
1. Создать в ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» на постоянной основе этическую комиссию в составе, указанном в Приложении №1 к настоящему приказу.
2. Отнести к предмету ведения комиссии рассмотрение вопросов соблюдения норм этики и деонтологии сотрудниками учреждения, рассмотрение возникающих спорных ситуаций, рассмотрение вопросов соблюдения сотрудниками норм действующего законодательства, в том числе антикоррупционного, в рамках исполнения ими служебных обязанностей.
3. По результатам рассмотренных вопросов комиссия дает свое заключение в форме протокола заседания комиссии.
4. Комиссия вправе давать свое заключение при наличии не менее половины её членов.
5. В случае необходимости, к работе комиссии могут быть привлечены другие сотрудники учреждения.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

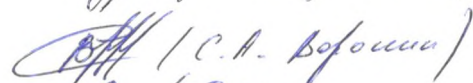
Главный врач

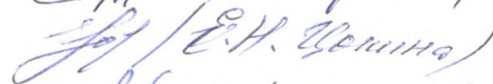


Е.В. Ермакова

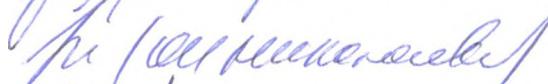
Ознакомлены:

 / Е.Ю. Лукшина)

 / С.А. Воронина)

 / Е.Н. Золкина)

 / А.В. Архивов)

 / А.М. Кузнецов)

 / А.А. Власов)

Состав этической комиссии в ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина»

Председатель комиссии:

И. О. заместителя главного врача по медицинской части – Николаева Ольга Ивановна

Члены комиссии:

Главная медицинская сестра – Баранова Мария Алексеевна

Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Цопина Елена Николаевна

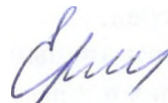
Заведующая образовательным отделением – Архипова Людмила Владимировна

Заведующий хозяйственной частью – Воронин Сергей Анатольевич

Юрисконсульт – Межерауп Олег Игоревич

Специалист по кадрам – Луконина Евгения Юрьевна

Главный врач



Е.В. Ермакова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ СОТРУДНИКОВ ГБУ РО «РДС памяти
В.И. Ленина»
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности этической комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законодательными актами, настоящим Положением, а также актами органов исполнительной власти Рязанской области, ведомственными и локальными нормативными актами.

3. Задачей комиссии является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения сотрудниками ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина», замещающих должности должностных и/или материально ответственных лиц.

5. Комиссия образуется приказом главного врача ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина», где утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав постоянно действующей комиссии входят 7 человек: председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главным врачом ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главным врачом или иным должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении сотрудником недостоверных или неполных сведений по предварительной оценке стоимости услуг, товаров; отчетной документации и т.д.

о несоблюдении сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) обращение сотрудника, замещавшего в ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» должность материально-ответственного лица, должность главного бухгалтера, зам.

главного врача,

в) представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» мер по предупреждению коррупции;

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о нарушении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией.

12. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки сотрудника ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной его просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, отчеты, представленные сотрудником ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина», являются достоверными;

б) установить, что сведения, отчеты, представленные сотрудником ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» являются недостоверными. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» указать сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) имели место указанные в обращении нарушения у материального, коррупционного характера;

б) отказать заместителю в удовлетворении его заявления на сотрудника ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» и мотивировать свой отказ.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что информация, представленная членами комиссии о нарушениях сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов является достоверной. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» применить к сотруднику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

б) признать, что сведения, являются недостоверными и (или) неполными.

19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "в" пункта 9 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина», решений или поручений главному врачу, которые в представляются на рассмотрение руководителю ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» в течение 2-х рабочих дней после заседания комиссии.

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в настоящем Положении, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются заключениями (протоколами), которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главного врача ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» носят рекомендательный характер.

23. В заключении (протоколе) заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению (протоколу) заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина».

25. Протокол заседания комиссии в 2-дневный срок со дня заседания направляются главному врачу, копия его полностью или в виде выписок из него – сотруднику ГБУ РО

«РДС памяти В.И. Ленина», а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Главный врач рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении мер к сотруднику.

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника ГБУ РО «РДС памяти В.И. Ленина» информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.
