

Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области «Рязанский детский
санаторий памяти В.И.Ленина»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Учреждения

Протокол № 24 от 29.05.2014 г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 3-6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ РО «Рязанский детский санаторий памяти В.И.Ленина» далее - Учреждение).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений выбирается педагогическим советом.

3. Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся. Рассматривает поступающие вопросы по индивидуальному плану.

4. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ежегодно утверждается решением педагогического совета образовательного отделения Учреждения на учебный год и оформляется приказом главного врача не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается приказом главного врача образовательного отделения Учреждения.

5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными актами образовательного отделения Учреждения.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия имеет право:

1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.

4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного отделения Учреждения.

4. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Члены комиссии обязаны:

1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
4. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. Работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организует председатель комиссии.
2. Председатель комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательных отношений;
 - в течение трех дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.
4. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета.
5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном отделении Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Приложение №1 к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений **ГБУ РО «Рязанский детский санаторий памяти В.И.Ленина»** _____
(Ф.И.О.)

учащегося _____ класса _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2 к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

**Протокол заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
ГБУ РО «Рязанский детский санаторий памяти В.И.Ленина».**

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу об объективности выставления отметки по _____ по _____ (предмет) учителем _____ (Ф.И.О.) учащемуся _____ (Ф.И.О.) _____ класса.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

Дата _____

Подписи членов комиссии _____